

**ДОГОВОР №**  
**об организации обучения в Летней образовательной смене**

Фонд молодежных инициатив «Учебно-деловой центр «Бизнес–лицей», являясь детским учебным центром, в лице директора Беляева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление образовательной деятельности (выдана Министерством образования Тульской области 11.11.2016 г. Серия 71Л02 №0000460, Регистрационный номер №0133/03235, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является организация обучения детей «Заказчика» в «Летней образовательной смене» (далее именуемый «Летняя образовательная смена») на базе «Санатория СТРОИТЕЛЬ» (далее именуемый «База»):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

1.2. «Летняя образовательная смена» предусматривает сроки проведения:

- смена № \_\_\_\_\_

- дата заезда: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- дата отъезда: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. «Исполнитель» берет на себя следующие обязательства:

- 2.1.1. Организовать комфортное проживание/размещение детей.
- 2.1.2. Организовать полноценное 4-х разовое питание детей.
- 2.1.3. Обеспечить реализацию тематической программы пребывания детей в «Летней образовательной смене», в том числе учебные занятия, учебно-образовательные программы и мероприятия.
- 2.1.4. Обеспечить организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.
- 2.1.5. Обеспечить необходимую для реализации программы пребывания детей в «Летней образовательной смене» материальную базу (атрибуты, канцелярские принадлежности, учебные пособия, призы, спортивный и другой инвентарь).
- 2.1.6. Обеспечить охрану и безопасность детей на территории «Базы».
- 2.1.7. Обеспечить необходимый медицинский контроль здоровья детей и принятие решений о вызове родителей и/или врача.
- 2.1.8. Организовать доставку детей по маршруту Тула-«База»-Тула.

2.2. «Заказчик» берет на себя следующие обязательства:

- 2.2.1. Обеспечить наличие у детей необходимых справок и документов, а именно:
  - **Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (ксерокопия);**
  - **Медицинский страховой полис ребенка (ксерокопия);**
  - **Медицинская справка (оригинал) об отсутствии контактов с инфекционными больными;**
  - **Медицинская справка по форме 079/у (оригинал), выдается в школе или в детской поликлинике. Обратите внимание! В данной справке должны быть указаны: информация о прививках, об ограничениях по здоровью или физическим нагрузкам, информация о хронических заболеваниях (при наличии).**
- 2.2.2. Нести полную ответственность за непредоставление и/или сокрытие информации о состоянии здоровья ребенка, в том числе и за отсутствие такой информации по каким бы то ни было причинам.
- 2.2.3. Ознакомиться, соблюдать и выполнять все пункты, указанные в ПАМЯТКЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (Приложение №1).
- 2.2.4. Заполнить и предоставить «Исполнителю» рукописную ДОВЕРЕННОСТЬ-СОГЛАСИЕ (по форме – Приложение №2)
- 2.2.5. Обеспечить организованную явку детей к месту сбора и отправки.
- 2.2.6. Обеспечить организованную явку родителей детей к месту сбора, по возвращении детей.
- 2.2.7. Самостоятельно принять решение о Страховании детей и произвести все необходимые действия.
- 2.2.8. Произвести оплату услуг «Исполнителя» в полном объеме, в порядке, в сроки и на условиях настоящего Договора.
- 2.3. «Заказчик» вправе отказаться от предоставления любого вида услуг (например, когда «Заказчик» осуществляет самостоятельную доставку детей), при этом перерасчет и возврат денежных средств не производится.
- 2.4. «Заказчик» предоставляет «Исполнителю» право использования фотографий «Летней образовательной смены», на которых могут быть запечатлены дети «Заказчика», для размещения в СМИ, рекламных буклетах, плакатах и в Интернет в качестве рекламно-информационных материалов «Исполнителя».

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата производится наличным или безналичным путем:

- 3.1.1. Оплата наличными производится в кассу «Исполнителя».
- 3.1.2. Безналичный расчет осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».
- 3.2. «Заказчик» оплачивает услуги «Исполнителя» в сумме: \_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается.
- 3.3. Оплата производится в пятидневный срок со дня заключения Договора, указанного в п.п. 5.1.
- 3.4. По согласованию с «Исполнителем» возможна оплата в рассрочку. При оплате в рассрочку «Заказчик» оплачивает 50% от суммы указанной в п.п. 3.2. в срок указанный в п.п. 3.3., а оставшиеся 50% «Заказчик» обязан оплатить не позднее \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3.5. При соблюдении сроков оплаты цена (стоимость услуг) является фиксированной и изменению не подлежит.

3.6. В случае нарушения сроков оплаты «Заказчик» обязан уплатить пеню в размере 1,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

3.7. «Заказчик» вправе поручить произвести оплату другому физическому или юридическому лицу (например, оплату может произвести организация, а также родственники или знакомые). В этом случае, в поле «Назначение платежа» необходимо указать фамилию и имя ребенка.

#### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Стороны понимают и принимают условие, что «Исполнитель» может нести ответственность за сохранность только тех вещей и денежных средств ребенка, которые переданы (сданы) на хранение директору или воспитателю «Летней образовательной смены».
- 4.2. Стороны понимают и принимают условие, что «Исполнитель» вправе принять решение о невозможности пребывания ребенка «Заказчика» в «Летней образовательной смене», по следующим основаниям: по рекомендации врача; за неоднократное нарушение дисциплины; за нарушение норм и правил, установленных в «Летней образовательной смене»; в случае нанесения морального и/или материального ущерба другим участникам «Летней образовательной смены», гражданам, учреждениям или организациям.
- 4.3. При принятии решения о невозможности пребывания ребенка «Заказчика» в «Летней образовательной смене» «Исполнитель» уведомляет «Заказчика» любым доступным способом. «Заказчик» обязан самостоятельно и безоговорочно, в течение двенадцати часов с момента уведомления, забрать своего ребенка из «Летней образовательной смены», под расписку.
- 4.4. В случае нанесения ребенком «Заказчика» морального и/или материального ущерба другим участникам «Летней образовательной смены», гражданам, учреждениям или организациям – «Заказчик» обязан в течение 3 (трёх) дней полностью возместить ущерб, восстановить утраченное/поврежденное имущество за свой счет или оплатить его рыночную стоимость.
- 4.5. Во всех случаях, когда ребенок покидает «Летнюю образовательную смену» до окончания смены (заезда), услуги считаются оказанными, перерасчет и возврат денежных средств не производится.
- 4.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон без уплаты штрафных санкций при условии, когда одна сторона уведомила другую сторону о расторжении Договора в письменной форме в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты заезда.
- 4.7. При соблюдении условий, указанных в п.п. 4.6. настоящего Договора «Исполнитель» обязан вернуть полученную им оплату и/или предоплату в течение 5 (пяти) дней.
- 4.8. При несоблюдении условий расторжения Договора указанных в п.п. 4.6., виновная сторона уплачивает другой стороне неустойку в размере 20% от суммы указанной в п.п. 3.2.
- 4.9. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае «форс-мажорных» обстоятельств (землетрясений, наводнений, эпидемий и других обстоятельств непреодолимой силы) которые могли бы воспрепятствовать исполнению Договора и которые не зависят от воли сторон.

#### 5. СРОК ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты, указанной в верхней части первой страницы Договора и действует до возвращения детей из «Летней образовательной смены», а в плане расчетов до их полного завершения.
- 5.2. Условия, указанные в п.п. 5.1. действительны и в том случае, когда Договор заключается дистанционно, без посещения «Заказчиком» офиса «Исполнителя» (по электронной почте). При этом стороны понимают и принимают условия, что отсутствие подписи «Заказчика» не является препятствием и сам факт предоставления «Заказчиком» своих персональных паспортных данных является волеизъявлением «Заказчика» к заключению Договора и к тому, что Договор считается заключенным с даты, указанной в верхней части первой страницы Договора. При этом стороны понимают и принимают условия, что «Исполнитель» направляет «Заказчику» скан/фотокопию подписанного «Исполнителем» Договора и Приложений по электронной почте, при этом учитывается факт отправки электронного сообщения, а факт получения и прочтения «Заказчиком» электронного сообщения не принимается во внимание.
- 5.3. При возникновении у «Заказчика» обоснованных претензий к качеству услуг, он должен незамедлительно, в письменной форме обратиться с претензией к представителю принимающей стороны по месту отдыха, и/или непосредственно к «Исполнителю».
- 5.4. Все споры между сторонами по настоящему Договору не урегулированные путем переговоров разрешаются в порядке, установленном Законодательством РФ.
- 5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 5.6. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

#### 6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**«Исполнитель»**  
ФМИ УДЦ «Бизнес-лицей»  
г. Тула, Красноармейский пр-т, 7, офис 508,  
ИНН 7103016781,  
КПП 710601001,  
БИК 047888760,  
р/с 407 038 107 320 006 999 01,  
Ярославский ф-л ПАО «Промсвязьбанк» г. Ярославль,  
к/с 301 018 103 000 000 007 60  
тел. (4872) 25-33-44, 25-31-99,  
8-953-422-35-35.

**«Заказчик»**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефоны: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
В.В. Беляев

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**  
(дополнительная информация обязательная к исполнению)

**1. СПРАВКИ И ДОКУМЕНТЫ.**

1.1. Перечень необходимых справок и документов (ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В ДЕНЬ ЗАЕЗДА):

- Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (ксерокопия);
- Медицинский страховой полис ребенка (ксерокопия);
- Медицинская справка (оригинал) об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- Медицинская справка по форме 079/у (оригинал), выдается в школе или в детской поликлинике. Обратите внимание! В данной справке должны быть указаны: информация о прививках, об ограничениях по здоровью или физическим нагрузкам, информация о хронических заболеваниях (при наличии).

**2. ОДЕЖДА И ОБУВЬ.**

- 2.1. Повседневная одежда - в таком количестве, чтобы ребенок мог несколько раз за смену полностью сменить повседневный гардероб. Стирать или не стирать грязные и/или ношенные вещи - это на усмотрение ребенка. Обычно дети НЕ стирают, а складывают грязные/ношенные вещи в отдельный пакет.
- 2.2. Головной убор (бейсболка или панамы или бандана/платок).
- 2.3. Одежда на случай прохладной погоды (дождливой погоды, выхода в лес): брюки, джинсы, кофты или свитер, куртка-ветровка. Наличие одежды для прохладной погоды (как и другие пункты в данной ПАМЯТКЕ) - это обязательное условие, независимо от показаний Гидрометцентра и любых других прогнозов и мнений.
- 2.4. Спортивная одежда и обувь: кеды или кроссовки, минимум 3-4 футболки, спортивные брюки-трико, спортивная кофта-олимпийка.
- 2.5. Пижамы (или одежда для сна). Тепло в комнатах и по два одеяла - гарантированы. А наличие пижамы - это норма и определенный уровень комфорта.
- 2.6. Удобная обувь для жаркой погоды - сандалии или (мокасины, босоножки).
- 2.7. Удобная обувь для прохладной погоды - кроссовки или (туфли, ботинки).
- 2.8. Сланцы или резиновые шлепанцы. Такая обувь легко моется и используется для выхода на пляж и посещения бассейна, для комфортного посещения душевых и туалетных комнат.
- 2.9. Носки - минимум три пары, плюс одна пара теплых носков.
- 2.10. Для купания (пляж, бассейн): купальный костюм (купальник или плавки), пляжное полотенце. (Солнечные очки и крем для загара - по желанию).
- 2.11. Зонт складной. Бывает так, что на улице вдруг дождь, а нам нужно идти в столовую. Зонт - лучшее решение проблемы!
- 2.12. К пляжному полотенцу просим добавить и полотенце для лица. Это обусловлено тем, что выдаваемые полотенца все одинаковые(!), дети путают их, бывает пользуются чужими и мокрыми. А своё полотенце ребенок не перепутает и не отдаст никому!

**3. Одежда и реквизит ДЛЯ ШОУ И ДИСКОТЕК. Не оставьте без внимания!**

- 3.1. Обращаем особое внимание! Для вечерних дискотек и торжественных мероприятий нужна нарядная одежда, в которой ребенок чувствовал бы себя комфортно. Для примера: бывает, что мальчики и девочки ходят на дискотеку в повседневной одежде, а потом, вдруг, у них появляется желание переодеться и выглядеть особенно круто.
- 3.2. Одежда для шоу. Её не нужно покупать или шить! Мы проводим много различных карнаваловых и костюмированных тематических мероприятий. Желательно, чтобы у каждого ребенка был комплект одежды, который не жалко порезать, покрасить, перекроить и т.д. Это могут быть ненужные детские и взрослые вещи: рубашки, футболки, платья, платки, брюки, юбки, ленты, банты и т.п. Сложите их в отдельный пакет и обязательно скажите ребенку, что с этими вещами он может делать что угодно.
- 3.3. Парики, аквагрим, маски - приветствуются! Но, не нужно бежать в магазин и что-то покупать! Мы всё сделаем сами. Но если у ребенка будут с собой какие-то вещи и атрибуты - будет здорово!
- 3.4. Для девочек! Можно(!!!) сколько угодно бижутерии и косметики! Для дискотек, шоу-показов, конкурсов - бижутерия и косметика обязательно пригодятся. И даже на вечернюю дискотеку, мы разрешаем девочкам пользоваться бижутерией и косметикой, всё красиво, всё в меру.
- 3.5. Творчество. Если ребенок чем-то увлекается и может это продемонстрировать, показать свои умения - это приветствуется! Если для демонстрации своих умений ему нужны какие-то атрибуты (костюмы, кимоно, муз. инструменты, реквизит для фокусов или выступлений) - пусть возьмет с собой, только не очень габаритные(!!!) рояли и фортепиано не надо(!!!). Из музыкальных инструментов дети очень часто берут с собой: гитары, флейты, скрипки, аккордеоны, гармошки и др.
- 3.6. Если ребенок поёт (или танцует) и для выступления ему нужна фонограмма или минусовка - пожалуйста, запишите нужные файлы на флэшку! Даже если ребенок стесняется и говорит, что нет, не буду выступать - всё равно, пусть музыка у него будет с собой. В доброй и веселой атмосфере дети раскрепощаются, у них появляется желание проявить себя в творчестве, и, бах, а музыки нет!

**4. МЫЛЬНО-ПЕННЫЕ и другие принадлежности.**

- 4.1. У ребенка должны быть в наличии: зубная щетка, зубная паста, мыло (в мыльнице), мочалка, расческа.
- 4.2. Предметы личной гигиены для девочек.
- 4.3. Можно (по желанию) положить крем (от мошек, комаров), лучшее решение - это Фенистил-гель. Но и у нас он всегда есть в наличии. Данная мера скорее исключение, чем правило, и такой крем очень редко находит себе применение. Обращаем внимание, что ребенку можно дать с собой именно крем! ...ЗАПРЕЩЕНЫ: спреи, электрические приспособления и продукты с использованием горения или медленного тления.

**5. Принадлежности ДЛЯ ТЕМАТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ПОХОДОВ.**

- 5.1. Пластиковая бутылочка для воды (или специальная бутылочка или фляжка - 0,3-0,5 литра) для походов.
- 5.2. Легкий рюкзачок (для походов и выездных мероприятий). Если нет рюкзачка, то пакет с ручками.
- 5.3. Набор красок (гуашь 8-12 цветов).

**6. СОТОВАЯ СВЯЗЬ, ноутбуки, планшеты и другие электронные гаджеты.**

- 6.1. Дети берут с собой мобильный телефон. В санатории и его окрестностях мобильная связь работает вполне удовлетворительно.
- 6.2. Исходя из многолетнего опыта работы - мобильные телефоны отвлекают. Это происходит только потому, что родители звонят беспрестанно, и во время занятий, и во время мероприятий, и в любое другое самое неподходящее время. Тем самым отвлекая, а зачастую и мешая реализации учебной и тематической программы. Именно поэтому, мобильные телефоны детей сдаются на хранение директору и выдаются детям (для связи с родителями) ежедневно в «Родительский час» (после обеда и вечером, перед сном).
- 6.3. Нежелательны любые электронные гаджеты (ноутбуки, планшеты, электронные игры) - они отвлекают детей. Когда вернуться домой, вот тогда и наиграются)
- 6.4. ВНИМАНИЕ! Дети чувствуют себя как дома и очень часто оставляют свои гаджеты где попало. Поэтому – администрация несёт ответственность только за те ценные вещи, которые сданы на хранение директору.

## **7. ДЕНЬГИ НА КАРМАННЫЕ РАСХОДЫ.**

7.1. По опыту, оптимальная сумма, которую ребенок может тратить ежедневно - от 100 до 300 рублей в день. Эта сумма складывается из стоимости мороженого или какой-либо другой вкусняшки, на покупку которых нет родительского запрета.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если родителями что-то запрещено, то мы контролируем, чтобы запрет не нарушался.  
7.2. Деньги ребенок может потратить на дополнительные развлечения и аттракционы (сверх оговоренного в договоре с родителями), на какие-то мелкие игрушки, фенечки и т.п.

7.3. Обращаем внимание родителей, что педагоги и тренеры стараются ограничивать детей в бесконтрольно-непомерной покупке шоколадок, чипсов, пепси и прочего. Если, например, покупаем мороженное, то делаем это организованно, под контролем взрослых.

7.4. Мы не разрешаем хранить еду в тумбочках и чемоданах! Для этих целей есть холодильники, которые периодически проверяем на предмет того, что и в каком состоянии хранится.

7.5. Если возникают какие-либо предложения по дополнительным платным услугам, мы заранее известим родителей.

7.6. Убедительно просим, чтобы карманные деньги и ценные вещи ребенок сдавал на хранение директору. Это связано с тем, что ребенок не ведет контроль своих расходов и когда у него заканчиваются деньги, он не понимает, что уже все растратил, а первая мысль, которая приходит ему в голову – «потерял» или «украли».

7.7. Итак, подведём итог. На карманные расходы можно выдать ребенку от 1000 до 3000 рублей. Можно и больше (на усмотрение родителей), но тратить особо некуда и некогда, мы будем заняты.

## **8. ЧТО ЗАПРЕЩЕНО брать детям с собой.**

8.1. Просим минимум золота (при необходимости - только серьги). Очень много подвижных игр и мероприятий, золотые украшения можно просто потерять и не заметить где и когда.

8.2. Запрещены - ножи, ножницы и другие колюще-режущие предметы с любой длиной лезвия.

8.3. Запрещены - бенгальские огни, петарды и любые другие взрывчатые вещества.

8.4. Запрещены - спички, зажигалки, свечи, сигареты (и электронные и любые другие гадости), любые огнеопасные вещества.

8.5. Запрещены - дезодоранты в виде спрея (МОЖНО шариковые дезо и духи/одеколон). Это обусловлено исключительно в целях недопущения каких-либо аллергических реакций на спрей.

8.6. Запрещены - лекарства. Если есть необходимость, то лекарства вы складываете в подписанный пакет с вашей инструкцией по приёму. Этот пакет вы отдаёте директору, лекарствам будет обеспечено надлежащее хранение и своевременный приём (при необходимости под контролем мед. персонала). Нельзя допустить, чтобы о наличии лекарств у детей директор был не в курсе. ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! У нас медицинский персонал дежурит круглосуточно, в медблоке есть всё необходимое, а наша аптечка имеет обширный набор мед. препаратов.

8.7. Запрещены - продукты питания из дома (от мамы, от бабушки, из лучших ресторанов). ОЧЕНЬ ВАЖНО! Перечень продуктов, запрещенных санитарными службами для передачи детям в условиях загородного пребывания: газированные напитки (кроме минеральной воды); пирожные, торты (любые изделия с кремом или наполнителем); чипсы; молочные продукты; птица-рыба-мясо, любые копчености, колбаса и т.д.; приготовленную пищу (домашнюю и купленную в кулинарии) - салаты, соленья, супы, котлеты, пироги, пирожки, пельмени и т.д.; консервы, грибы, ягоды, цитрусовые.

## **9. Посещение детей родителями.**

9.1. Приехать к ребенку можно в родительский день (в определенные дату и время). Чтобы родители не устроили паломничество на весь день, тем самым скомкав или совсем нарушив план мероприятий на день - ПРОСЬБА(!) - дату и время уточняйте у Владимира Владимировича В ДЕНЬ ЗАЕЗДА! Все необходимые объявления мы делаем перед отправкой автобуса. Если необходимо уточнить - звоните Владимиру Владимировичу. Просьба отнестись с пониманием, если и в этом году (в связи с ограничениями по коронавирусу), родительские дни и посещение родителей будут под запретом. Нарушать ограничения и запреты не позволительно.

9.2. Уважаемые родители, когда приезжаете к ребенку, не забирайте его на шашлыки и т.п. Были случаи, когда у детей планируются мероприятия, ребенок очень сильно готовился, а родители решили, что «пикник» ему важнее.

9.3. Важно! Не привозите еду! Детей кормят хорошо. Погода летняя, жарко, еда портится. Лучше – дайте ребенку деньги!

## **10. Если у ребенка ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ!**

10.1. Это будет незабываемый праздничный день, как для ребенка, так и для всех других детей! Мы сами готовим подарки, поздравления и праздничный пирог со свечами. День рождения в нашем ЛЕТНЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СМЕНЕ – это круто! И уж поверьте, за все годы нашей работы много примеров, когда дети с удовольствием отмечали свой ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ у нас несколько лет подряд! Сами родители признают: - "Где ещё найти ребёнку такую большую и весёлую компанию? И чтобы было так празднично и весело?"

## **11. Трансфер. Доставка детей на автобусе!**

11.1. Если острой необходимости в самостоятельной доставке детей нет, то ОЧЕНЬ рекомендуем отправить ребенка НА АВТОБУСЕ. Всё дело в том, что мы уже перед посадкой в автобус знакомим детей, что положительно влияет на их коммуникативные восприятия и настроения, когда даже самый скромный ребенок уже с первых минут приобретает знакомства и друзей!

## **ЕСЛИ ВОЗНИКАЮТ ВОПРОСЫ!**

Звоните напрямую директору «Бизнес-лицея» БЕЛЯЕВУ Владимиру Владимировичу.  
Телефон + WhatsApp + Telegram: +7 953-422-35-35.

Схема проезда есть на сайте <https://letotula.ru>

**ДОВЕРЕННОСТЬ-СОГЛАСИЕ**

**родителя ребенка или законного представителя (усыновитель, опекун, попечитель)  
на участие ребенка в «Летней образовательной смене» на базе «Санатория СТРОИТЕЛЬ»**

Я, (Фамилия, имя, отчество родителя) \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

**Доверяю директору ФМИ УДЦ «Бизнес-лицей» Беляеву Владимиру Владимировичу моего ребенка (Фамилия, имя, отчество ребенка и дата рождения) \_\_\_\_\_**

**для участия ребенка в «Летней образовательной смене» на базе «Санатория СТРОИТЕЛЬ» в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.**

В связи с чем уполномочиваю Беляева В.В. совершать все необходимые действия по организации работы «Летней образовательной смены», назначать ответственных лиц (директора программ, преподавателей, тренеров, воспитателей) обеспечивающих сопровождение и безопасность моего ребенка на весь период «Летней образовательной смены», обеспечивающих реализацию учебных занятий и тематической программы пребывания детей в «Летней образовательной смене», принимающих решение по вопросам медицинского характера (оказания первой помощи и обращение в медпункт по месту пребывания и/или вызову скорой медицинской помощи).

Беляев В.В. уполномочен принимать решение о невозможности пребывания ребенка в «Летней образовательной смене» по следующим основаниям: по рекомендации врача; за неоднократное нарушение дисциплины; за нарушение норм и правил, установленных в «Летней образовательной смене»; в случае нанесения морального и/или материального ущерба другим участникам «Летней образовательной смены», гражданам, учреждениям или организациям. При принятии решения о невозможности пребывания ребенка в «Летней образовательной смене» Беляев В.В. уведомляет родителя любым доступным способом. Родитель обязан самостоятельно и безоговорочно, в течение двенадцати часов с момента уведомления, забрать своего ребенка из «Летней образовательной смены», под расписку. Доверенность утрачивает силу с момента передачи ребенка родителю.

Подпись родителя

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.